

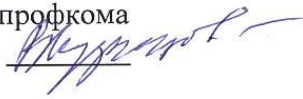


Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение		

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение		

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Кузнецов В.С. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДХШ»

Питьева О.В. 

Приказ № 413


от « 27 » 12 20 13 г.



Положение
о платных образовательных услугах
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа»
(новая редакция, утверждённая приказом от « 08 » 04 2015г № 9)

Принято на Педагогическом совете школы
Протокол № 5 от «27» 12 2013 года.

г. Ульяновск

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение		

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Решением Ульяновской Городской Думы от 21.06.2006 № 98 «Об утверждении Положения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений в муниципальном образовании «город Ульяновск»», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа»


Настоящее положение (далее – Положение) является локальным документом, регламентирующим порядок и условия организации платных образовательных услуг (далее – платные услуги) МБУ ДО «ДХШ» (далее-Школа)

- 1.1. Положение устанавливает виды платных услуг, порядок предоставления и утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг.
- 1.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.3. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2. Цель, понятие и виды платных услуг

Платные услуги предоставляются с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования деятельности Школы, улучшения материально-технической базы.

- 2.1. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Школы, приносящей доход и осуществляется по согласованию с Учредителем.
- 2.2. Платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям, реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.
- 2.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования «город Ульяновск».

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение		

2.4. Платные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2 “О защите прав потребителя” могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

2.5. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, предусмотренных утвержденными планами и программами.

2.6. При оказании платных услуг Школа не вправе отдавать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора.

2.7. Перечень платных услуг ежегодно утверждаются постановлением администрации города Ульяновска.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию платных услуг на учебный год осуществляется с учетом запросов потребителей и участников образовательного процесса и возможностей Школы.


3.2. Школа обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами, для чего могут привлекаться как основные сотрудники Школы, так и специалисты со стороны.

3.3. Оказание платных услуг осуществляется на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося об оказании платных услуг. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем платную услугу. Школа не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. До заключения договора потребители должны быть обеспечены полной и достоверной информацией (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) о Школе и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право оказания платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляющих при оказании платных услуг, в

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение		

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Школой дополнительно, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся должны быть представлены:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- устав образовательного учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адрес и телефоны учредителя;
- образцы договоров с родителями (законными представителями).

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Школы.

3.6. Школа создаёт условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами

3.7. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников школы либо привлеченными специалистами, которые имеют соответствующую квалификацию.

3.8. Режим занятий (работы) при оказании платных услуг устанавливается Школой.

3.9. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке.


При наличии задолженности по оплате за оказанные платные услуги в течение одного месяца, с даты, следующей за указанной в договоре, как срок внесения платы, Школа имеет право на приостановление проведения занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.

3.10. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе предъявить в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим оказанием платных услуг в соответствии с условиями договором.

3.11. По требованию Потребителей платных услуг Школа обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, а также выдать документ (справку) о том, что дополнительная услуга оказана (при необходимости – с указанием объема учебного времени).

3.12. Руководство деятельности Школы по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- утверждает учебные планы, учебные программы, штатное расписание, должностные инструкции и другие локальные акты, необходимые при

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение		

оказании платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества Школы.

3.13. Директор Школы в начале учебного года издает приказ об оказании платных услуг, в котором определяются:

- ответственные лица в Школе за оказание платных услуг,
- списочный состав Потребителей платных услуг,
- привлекаемый преподавательский и административный состав сотрудников, с которыми заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору и (или) договор гражданско-правового характера (с лицами, не являющимися работниками Школы, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг),
- устанавливается размер оплаты труда работников на основании штатного расписания,
- график работы, расписание занятий.

Утверждается:

- учебный план, учебная программа,
- штатное расписание,
- функциональные обязанности работников и ответственных лиц.


4. Стоимость платных услуг, порядок оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

4.1. Стоимость одного учебного часа рассчитывается на основании калькуляции уполномоченным органом и утверждается соответствующим нормативно-правовым актом администрации города Ульяновска.

4.2. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Школа вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств школы, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения потребителя.

4.4. Оплата производится за наличный расчет или в безналичном порядке через учреждение банка на счет Исполнителя, в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг ежемесячно, не позднее 10 числа

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение		

месяца, следующего за расчетным по квитанции установленного образца.

4.5. При наличии задолженности по оплате за оказанные платные услуги в течение одного месяца, с даты, следующей за указанной в договоре, как срок внесения платы, Школа имеет право на приостановление проведения занятий с обучающимся до полного погашения задолженности.

4.6. В случае пропуска занятий Потребителем в связи с понижением температуры воздуха в зимнее время ниже - 28 С градусов (-25С с ветром) и официально объявленным эпидемиологическим карантинном (в соответствии с приказом ТУ Роспотребнадзора по Ульяновской области) оплата услуг Заказчиком не производится. Школа издаёт приказ об отмене групповых занятий и публикует его на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.7. По соглашению сторон Школа вправе либо восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объёма услуг, оказываемых Школой, либо зачесть стоимость не оказанных услуг в счёт платежа за следующий период.

4.8. Средства, полученные от оказания платных услуг реинвестируются в Школу и могут расходоваться:

а) до 70 % направляться на заработную плату работников, с учетом начисления на выплаты по оплате труда.

б) на приобретение учебно-методической литературы, учебного оборудования, повышение квалификации педагогических работников, участие творческих коллективов в конкурсах и фестивалях;

в) обновление и расширение материально-технической базы Школы.

4.9. В случае оправданного пропуска занятий (в связи с болезнью, лечением, карантинном или отпуском родителей с выездом из города) оплата услуг Исполнителя Заказчиком не производится при условии заблаговременного (не позднее, чем за три дня) письменного уведомления и предоставления подтверждающих документов (медицинская справка, копии приказа об отпуске родителей и копии проездных документов).

4.10. В случае расторжения договора со стороны родителя, оплата производится за текущий месяц полностью, а ребёнку предоставляется возможность продолжить обучение до конца месяца.


5. Ответственность школы и получателей (заказчиков) платных услуг

5.1. Школа несет ответственность перед получателями (заказчиками) услуг:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов учебной программы, указанной в договоре);

- за качество, заявленное в договоре на оказание платных услуг;

- за выполнение образовательных программ в указанные в договоре сроки;

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение		

- за безопасность жизнь и здоровья обучающихся во время оказания платных услуг:

- за безопасность условий организации образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за охрану труда.

5.3. Школа обязана вести ежегодную отчетность о поступлении и использовании внебюджетных средств.

5.4. Руководители Школы (директор и его заместители) несут персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

5.5. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового законодательства Российской Федерации.

5.6. Ответственность получателей (заказчиков) определяется договором.

6. Контроль за оказанием платных услуг

Контроль за оказанием платных услуг МБУ ДО «ДХШ» осуществляют в пределах своей компетенции Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, контрольно-надзорные органы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативно-правовыми актами администрации города Ульяновска наделены правом проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.