



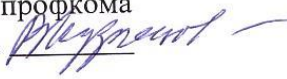
| | | |
|--|-----------|--|
| Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа» | Форма |  |
| Ф- положение | положение | |

| | | |
|--|-----------|---|
| Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа» | Форма |  |
| Ф- положение | положение | |

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Кузнецов В.С. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДХШ»

Питьева О.В. 

Приказ № 113

от «27» 12 2013 г.



**Порядок и случаи перехода лиц,
учащихся по дополнительным образовательным программам,
с платного обучения на бесплатное в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа»
(новая редакция, утверждённая приказом от «08» 04 2015г № 9)**

Принято на Педагогическом совете школы
Протокол № 5 от «27» 12 2013 года.

г. Ульяновск

| | | |
|--|-----------|--|
| Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа» | Форма |  |
| Ф- положение | положение | |

**Порядок и случаи перехода лиц,
учащихся по дополнительным образовательным программам,
с платного обучения на бесплатное в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа»**

1. Порядок и случаи перехода лиц, учащихся по образовательным программам, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила перехода внутри образовательной организации.

2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством учащихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе.

4. Сроки подачи учащимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи учащимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за год(ы) обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты учащимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

| | | |
|--|-----------|--|
| Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа» | Форма |  |
| Ф- положение | положение | |

7. Решение о переходе учащегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют секретарь учебной части и заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации, к которым поступили от учащихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

8. Учащийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению учащегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного учащегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле учащегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, культурно-творческой деятельности образовательной организации (при наличии).

9. Секретарь учебной части в пятидневный срок с момента поступления заявления от учащегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации учащегося, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

10. При рассмотрении Комиссией заявлений учащихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - учащимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - учащимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка;


в) в третью очередь - учащимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка.

11. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - учащимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - учащимся, имеющим особые достижения в учебной, культурно-творческой деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается учащимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности образовательной организации.

| | | |
|--|-----------|--|
| Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа» | Форма |  |
| Ф- положение | положение | |

12. В результате рассмотрения заявления учащегося, прилагаемых к нему документов и информации секретаря учебной части и заместителя директора по Учебно-воспитательной работе, принимается одно из следующих решений:


- о переходе учащегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе учащегося с платного обучения на бесплатное.

13. Решение о переходе учащегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений учащихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.


15. Решение Комиссии доводится до сведения учащихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

| | | |
|---|-----------|--|
| Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа» | Форма |  |
| Ф- положение | положение | |

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 4 листах
Директор
МБУ ДО «ДХШ»
Питьева О.В.



| | | |
|--|------------------|--|
| Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа» | Форма |  |
| Ф- положение | положение | |