



Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Кузнецов В.С. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДХШ»

Питьева О.В. 

Приказ № 113
от «27» 12 2013 г.



**Положение
о портфолио преподавателя Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа»»
(новая редакция, утверждённая приказом от «18» 04 2015г № 9)**

Принято на Педагогическом совете школы
Протокол № 5 от «27» 12 2013 года.

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

Положение о портфолио преподавателя МБУ ДО «ДХШ»

1. Общие положения

1.1. **Портфолио преподавателя** - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений преподавателя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.3. **Цель портфолио** – мотивация преподавателя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Портфолио преподавателя основывается на принципах **системности и достоверности**.

1.5. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой преподавателю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

1.6. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.


2. Портфолио преподавателя имеет следующую структуру:

1. Общие сведения о преподавателе.
2. Результаты педагогической деятельности преподавателя.
3. Научно-методическая деятельность преподавателя.

Раздел 1. Общие сведения о преподавателе.

- Фамилия, имя отчество преподавателя, год и место рождения;
- Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов, количество часов);
- Трудовой и педагогический стаж;
- Аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа);
- Почетные звания и награды, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (название награды, № удостоверения);
- Дипломы различных конкурсов;
- Другие документы (по усмотрению преподавателя).

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

– Участия учеников в школьных, районных (городских), международных, всероссийских творческих конкурсах и т.д.

– Поступление в вузы по специальности и т.п.

– Наличие медалистов

Раздел 3. Научно-методическая деятельность.

– Тема индивидуального педагогического исследования, тема самообразования (материалы, раскрывающие основные концептуальные подходы преподавателя или данные об авторских коллективах, подходы которых используются преподавателем в его педагогической деятельности);

– Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;

– Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, совещаний, открытых уроков и т.п.;

– Проведение научных исследований;

– Разработка авторских программ (наличие рецензии), научно-методических материалов;

– Выступления на научно-практических конференциях;

– Тематика печатных работ (название статьи, печатного издания, год публикации);

– Другие документы (по усмотрению преподавателя).

Дополнительные материалы:

– Сертификаты

– Свидетельства

– Грамоты

– Дипломы

– Отзывы

– Рецензии


– Копии публикаций, методических разработок наиболее значимых мероприятий, уроков и т.д. (по усмотрению преподавателя).

4. Деятельность преподавателя по созданию портфолио.

4.1. Портфолио преподавателя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой преподаватель.

5. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений.

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 3 листах
Директор
МБУ ДО «ДХШ»
Питьева О.В.
Питьева

