



Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

Кузнецов В.С. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО «ДХШ»

Питьева О.В. 

Приказ № 113

от «27» 12 2013 г.



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа»
(новая редакция, утверждённая приказом от «08» 04 2015г № 9)**

Принято на Педагогическом совете школы
Протокол № 5 от «27» 12 2013 года.

г.Ульяновск

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская художественная школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская Художественная школа».

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская Художественная школа» (Далее – ДХШ), действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.3. Каждый сотрудник ДХШ, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, преподаватели), с момента приема на работу до прекращения срока действия договора является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора ДХШ и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педсовета

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДХШ (программы развития школы, образовательной программы).

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития ДХШ.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДХШ.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

III. Организация деятельности.

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор ДХШ).

3.2. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДХШ.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план ДХШ с учетом задач.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших преподавателей.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДХШ.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за три дня до его проведения.


3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ДХШ. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями преподавателей, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

IV. Компетенция педагогического совета

4.1 Педагогический совет ДХШ:

- разрабатывает и принимает дополнительные общеобразовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в ДХШ;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- разрабатывает и принимает локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса в ДХШ;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся ДХШ;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ДХШ;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;


Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим преподавателей вопросам деятельности ДХШ;
- подводит итоги деятельности по итогам каждой четверти и года;
- принимает решение о переводе учащихся в следующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их), о допуске к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом и локальными актами ДХШ.

V. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

Управление культуры и организации досуга населения администрации г.Ульяновска МБУ ДО «Детская художественная школа»	Форма	
Ф- положение	положение	

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 4 листах
Директор
МБУ ДО «ДХШ»
Питьева О.В.

