

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от «16» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДХШ»  
им. Павлова Ю.В.



А.А.Вилкова

Приложение 1  
к приказу №87 от 12.08.2024 г.

**Положение о порядке приёма  
обучающихся в Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа» имени  
заслуженного работника культуры Российской  
Федерации Павлова Юрия Васильевича  
в целях обучения по дополнительным  
предпрофессиональным программам в области  
искусств**

СОГЛАСОВАНО  
Совет обучающихся

СОГЛАСОВАНО  
Совет родителей (законных  
представителей) обучающихся

Протокол № 1 от «16» марта 2021 г.

Протокол № 1 от «16» марта 2021 г.

Ульяновск, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» имени заслуженного работника культуры Российской Федерации Павлова Юрия Васильевича (далее-МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В.) в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе и срокам обучения по данным программам;

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»

- Уставом МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В.;

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 декабря 2015 года №2742, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области.

1.2. Положение о порядке приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа» имени заслуженного работника культуры Российской Федерации (далее - Положение) регламентируют порядок приёма и отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее-образовательные программы).

1.3. Приём на обучение по образовательным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности, необходимые для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.4. С целью организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих создается приёмная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору поступающих, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. Порядок формирования и работы комиссий определяется настоящим

положением и иными локальными нормативными актами МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим образовательным программам срок приёма продлевается до 29 августа текущего года.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. размещает на своём официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приёма на соответствующий учебный год;
- Положение о порядке приёма;
- Перечень образовательных программ, по которым объявлен приём в МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В.;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приёма по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В.;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация может проводить предварительные просмотры, консультации.

Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются локальными нормативными актами МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. с учётом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ).

2.4. МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении приёма;

2.5. Установленные МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по образовательным программам в МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой образовательной программе отдельно.

2.8. Решение о результатах приёма в МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании обладает правом решающего голоса.

2.9. Заседание комиссии по индивидуальному отбору поступающих оформляется протоколом, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.10. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения индивидуального отбора. Объявление результатов осуществляется путём размещения фамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим на информационном стенде, а также на официальном сайте МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В.

2.11. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих передают сведения о результатах директору не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.11. Возможен приём обучающегося не в первый класс, а в другие классы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, а также при наличии творческой и интеллектуальных способностей. В этом случае осуществляется зачёт учебных часов учебных предметов.

2.12. В МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. могут приниматься дети по переводу из других образовательных организаций, реализующих подобные образовательные программы, при наличии академической справки с предыдущего места учёбы и наличии вакантных мест.

### **III. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёма.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа преподавателей МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В., не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму в течение трёх рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по приёму, творческие работы поступающих.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. Каждое заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

### **IV. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ.**

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в

течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подкреплённые документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест не позднее 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

4.4. Информация по дополнительному набору размещается на официальном сайте и информационном стенде МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. не позднее 15 августа текущего года.

#### **V. Порядок зачисления в МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В.**

5.1. Зачисление в МБУ ДО «ДХШ» им. Павлова Ю.В. производится приказом директора на основании решения комиссии по индивидуальному отбору поступающих не позднее трёх рабочих дней после объявления результатов.

5.2. При наличии свободных мест возможен приём детей в течение текущего учебного года по переводу из других образовательных организаций. Приём осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.